

Ambito 1

Gestione associata: Finanziamenti europei/Ufficio transizione Digitale



Ufficio finanziamenti europei



ORGANIZZAZIONE E FUNZIONI DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

FUNZIONI DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

L'Ufficio finanziamenti europei è una struttura che informa, assiste e supporta enti pubblici, cittadini e imprese in diverse attività afferenti ai fondi, bandi e programmi di finanziamento dell'Unione Europea aiutando a intercettare opportunità per lo sviluppo locale.

L'Ufficio nello specifico ha quindi il compito di raffrontare le proprie priorità con quelle della programmazione europea e di costruire progetti che offrano al territorio l'opportunità di ottenere finanziamenti comunitari e dare visibilità alle proprie attività.

FUNZIONI DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

GLI OBIETTIVI DELL'UFFICIO

- Accompagnare il territorio nella ripresa post pandemia utilizzando anche le risorse provenienti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (NEXTGENERATIONITALIA);
- Rafforzare i rapporti dei comuni con l'Unione Europea e reperire, tramite la progettazione comunitaria, nuove fonti di finanziamento a favore dello sviluppo socioeconomico sostenibile de Comuni e del loro territorio;

FUNZIONI DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

GLI OBIETTIVI DELL'UFFICIO

- Favorire forme di collaborazione e partenariati con altri enti e istituzioni a livello locale, regionale, nazionale e internazionale, allo scopo di scambiare conoscenze e trovare soluzioni innovative a problemi condivisi;
- Gestire i progetti cofinanziati da fondi europei in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi e l'erogazione dei finanziamenti da parte della Commissione Europea o delle autorità di gestione nazionali e regionali;
- Promuovere la presenza dei Comuni nelle reti tematiche europee dei governi locali.

ATTIVITÀ DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

Le attività dell'Ufficio sono:

- **Informazione:** Forniscono notizie su opportunità di finanziamento (bandi) attraverso canali diretti e piattaforme dedicate.
- **Assistenza alla Progettazione:** Aiutano a redigere proposte progettuali per i bandi europei e a gestire i partenariati.
- **Supporto Strategico:** Supportano l'internazionalizzazione e la sostenibilità finanziaria di iniziative strategiche.
- **Formazione:** Organizzano eventi e percorsi di aggiornamento su tematiche europee.
- **Coordinamento:** Fanno da ponte tra enti locali, regionali e nazionali, e reti internazionali.

01

Informazione

L'Ufficio Europa informa e sensibilizza l'utenza interna ed esterna sulla normativa comunitaria e sulle opportunità di finanziamento offerte in ambito regionale, nazionale e comunitario.

- Scheda informativa
- Risposta a quesiti da parte dei Comuni

02

Formazione

Attività formative volte a rafforzare/migliorare le competenze del personale regionale e del partenariato (Comuni ecc.) relativamente al sistema di diffusione informazioni sulle opportunità di finanziamento.

Le attività possono quindi essere svolte tramite:

- Formazione generale (Webinar di 1h);
- Seminario sugli avvisi pubblicati e relativi allegati;
- Formazione sui contenuti del bando, sulle linee progettuali e modulistica.

03

Consulenza di Prefattibilità

L'Ufficio supporta i Comuni a valutare l'effettiva possibilità dell'ente singolo o di più Enti associati di partecipare ad un determinato bando attraverso la verifica nel dettaglio della rispondenza ai criteri richiesti dal bando attenzionato, attraverso, per esempio:

- prevalutazione dei punteggi;
- valutazione delle singole casistiche.

04

Coordinamento e Supporto

L'Ufficio può offrire inoltre un servizio specializzato di:

- supporto alla progettazione di carattere tecnico, amministrativo e giuridico;
- stesura della proposta da candidare a bando;
- eventuale ricerca di partner;
- supporto nelle procedure di gara secondo il D.lgs 36/2023;
- supporto nelle procedure di coprogettazione secondo il D.lgs. 117/2017.

05

Consulenza di Verifica

Attività volta a massimizzare la probabilità di assegnazione del bando e di verifica puntuale delle completezza della candidatura, attraverso la condivisione e concertazione dei testi e materiali predisposti dagli uffici di competenza degli Enti al fine di massimizzare la probabilità di assegnazione del bando e di verifica puntuale delle completezza della candidatura.

06

Caricamento istanze

Funzione di Ufficio unico per:

- il controllo procedurale ed amministrativo;
- caricamento delle istanze sui portali dedicati;
- gestione di eventuali richieste da parte dei Soggetti erogatori.

07

Rendicontazione

- Predisposizione check list documenti per rendicontazione;
- Supporto nel monitoraggio sui contenuti e le fasi di realizzazione del progetto;
- Predisposizione di eventuale comunicazione di variazione del progetto presentato e ammesso che permettano, sulla base di quanto previsto dal bando, il mantenimento del contributo assegnato in sede di ammissione al contributo;
- Supporto nel rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione previsti dal bando;
- Raccolta, riordino e compilazione della documentazione di rendicontazione;
- Controllo procedurale ed amministrativo con contestuale caricamento documentazione per rendicontazione sui portali dedicati (REGIS ed altri);

08

Assistenza in caso di controlli

L'Ufficio fornisce ai diversi Uffici degli Enti associati assistenza in caso di controlli da parte delle Autorità di controllo sugli aspetti tecnici, giuridici, contabili e amministrativi legati ai bandi per i quali hanno fornito supporto.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

L'Ufficio finanziamenti europei, al fine di poter fornire il giusto supporto ai Comuni, attraverso le attività descritte nelle precedenti slide, deve dotarsi di personale con le seguenti competenze:

1. Competenze Tecniche;
2. Competenze Strategiche e Giuridiche;
3. Competenze Trasversali.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

1. Competenze Tecniche

- **Progettazione:** Conoscenza delle diverse metodologie di progettazione, in particolare quelle partecipative, come il Goal Oriented Project Planning e il Quadro Logico, per strutturare proposte coerenti con le esigenze dei Comuni e gli obiettivi UE.
- **Analisi dei Bandi e dei Programmi:** Capacità di navigare tra i fondi diretti (es. Horizon Europe, LIFE, Erasmus+) e indiretti (Fondi Strutturali gestiti dalle Regioni).
- **Project Management & Budgeting:** Gestione dei tempi, delle risorse umane e dei budget complessi, inclusa la corretta compilazione dei formulari finanziari.
- **Rendicontazione Amministrativa:** Conoscenza delle procedure di audit e dei portali UE per la giustificazione delle spese.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

1. **Competenze Strategiche e Giuridiche**

- Diritto degli Enti Locali: Padronanza delle normative per la gestione associata, per le procedure di gara ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e di coprogettazione ai sensi del D.Lgs. 117/2017;
- Networking: la capacità di costruire e mantenere partenariati con Enti pubblici, imprese ed Enti del Terzo Settore, è fondamentale, in quanto spesso i bandi richiedono partenariati misti.
- Policy Analysis: Capacità di allineare i progetti locali alle grandi priorità europee, come la neutralità climatica e la transizione digitale.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

1. Competenze Trasversali

- Competenza Multilinguistica: è necessaria la conoscenza della lingua inglese, in quanto lingua di riferimento dei bandi.
- Mediazione e Animazione Territoriale: Capacità di mettere d'accordo le parti tecniche e politiche dei comuni associati per creare progetti di area vasta.
- Problem Solving e Agilità: Rapidità nel rispondere alle scadenze dei bandi, che spesso hanno finestre temporali molto strette.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

L'Ufficio, quindi, viste la specificità delle attività da porre in essere e le diverse competenze da possedere può essere costituito dotandolo di:

- una figura dirigenziale di riferimento, in assenza anche un Funzionario E.Q.;
- figure esperte in materia amministrativa con esperienza nella partecipazione ai bandi di finanziamento;
- Project Manager;
- Financial Manager / Rendicontatore.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI

EUROPEI

I profili professionali, quali Project Manager e il Financial Manager, all'interno degli Enti Locali, e in particolare nei piccoli Comuni, sono di difficile reclutamento per diversi motivi, tra cui:

- Vincoli assunzionali e di spesa per il personale;
- Incertezza e Precarietà dei Contratti;
- Necessità di fornire personale per garantire i servizi e le funzioni obbligatorie del Comune.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI

EUROPEI

I profili professionali, quali Project Manager e il Financial Manager, all'interno degli Enti Locali, e in particolare nei piccoli Comuni, sono di difficile reclutamento per diversi motivi, tra cui:

- Vincoli assunzionali e di spesa per il personale;
- Incertezza e Precarietà dei Contratti;
- Necessità di fornire personale per garantire i servizi e le funzioni obbligatorie del Comune.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

La costituzione di un Ufficio Unico in forma associata tramite convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000 può essere quindi considerata la strategia più efficace per i piccoli per colmare il divario di competenze e risorse.

Questa soluzione potrebbe quindi facilitare i Comuni nel reperire le risorse necessarie per sviluppare progetti e idee che altrimenti le Amministrazioni farebbero fatica a realizzare.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

Supporto Esterno

Un ulteriore supporto che può essere fornito all'Ufficio Finanziamenti Europei, e di riflesso ai Comuni, è l'affiancamento di una struttura esterna che possa mettere a disposizione competenze specialistiche nonché una approfondita conoscenza e specifica competenza nel settore della Progettazione Europea e dello Sviluppo Locale.

ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO FINANZIAMENTI EUROPEI

Supporto Esterno

Le principali attività di supporto all'Ufficio Europa per la partecipazione alla programmazione europea 2021-2027 sono:

- Allineare gli orizzonti di sviluppo strategico dell'organizzazione alla programmazione europea 21-27;
- Attivare la rete di organizzazioni europee con cui collaborare attivamente nel quadro della Programmazione Europea 21-27;
- Supportare operativamente il team interno dell'organizzazione in tutte le fasi del servizio;
- Formazione e affiancamento;
- Aumentare le capacità di promuovere autonomamente iniziative progettuali nel quadro della programmazione europea.

PERCORSO DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO

FINANZIAMENTI EUROPEI

Ai fini della costituzione dell'Ufficio finanziamenti europei in forma associata, attraverso la sottoscrizione di una convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/2000, è necessario procedere attraverso i seguenti STEP:

1. Analisi di contesto e valutazione;
2. Iniziativa d'associazione;
3. Costituzione dell'Ufficio finanziamenti europei in forma associata.

PERCORSO DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO

FINANZIAMENTI EUROPEI

1. Analisi di contesto e valutazione

Gli elementi primari da valutare sono i seguenti:

- numero e competenze del personale dei Comuni;
- posizione del tema nell'agenda dell'organo di vertice politico;
- obiettivi comuni (es. efficientamento scuole, ciclovie, digitalizzazione servizi) tra le singole Amministrazioni dei Comuni che voglio associarsi.

PERCORSO DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO

FINANZIAMENTI EUROPEI

1. **Analisi di contesto e valutazione**

Occorre effettuare un'Analisi della "Capacità Amministrativa" degli uffici comunali, così da capire quali sono le attività che non riescono a fare. Per esempio attraverso:

- Mappatura del Personale: Quanti dipendenti sanno scrivere un bando in inglese? Quanti conoscono le procedure di rendicontazione dei bandi europei?
- Valutazione dei Carichi di Lavoro: Verificare se gli uffici hanno il tempo per seguire la gestione di un progetto UE o se sono totalmente assorbiti dall'ordinario.
- Definizione del numero e del tipo di figure professionali non presenti da reperire dall'esterno (Europrogettisti, Project Manager, ecc.) per l'Ufficio Unico.

PERCORSO DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO

FINANZIAMENTI EUROPEI

1. Analisi di contesto e valutazione

Un ulteriore elemento da valutare con particolare attenzione è la presenza di eventuali Stakeholder presenti nel territorio o nelle vicinanze che possono essere partner stabili:

- Università;
- Enti e centri di ricerca;
- Camere di Commercio;
- Enti del Terzo Settore;
- Imprese;

A tal fine può essere utile verificare la presenza di un'Intesa Programmatica d'Area nel territorio.

PERCORSO DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO

FINANZIAMENTI EUROPEI

1.

Iniziativa d'associazione

All'avvio della promozione dell'iniziativa di associazione, al fine di coinvolgere gli Enti nella gestione associata dell'Ufficio, potrebbe essere opportuno redigere un Documento di Visione Territoriale nel quale evidenziare i diversi ambiti tematici su cui l'Ufficio Europa dovrà concentrare l'attività di monitoraggio e progettazione.

PERCORSO DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO

FINANZIAMENTI EUROPEI

1. Costituzione dell'Ufficio finanziamenti europei

Gli Enti, quindi, al fine di costituire in forma associata l'Ufficio finanziamenti europei, procedono con approvare in Consiglio Comunale, tramite apposita Delibera di approvazione, la Convenzione nella quale saranno definiti, tra gli altri, i seguenti elementi:

- funzioni dell'Ufficio;
- composizione dell'Ufficio (definizione delle risorse umane e strumentali);
- modalità di relazione con enti associati (livello politico e livello tecnico/amministrativo);
- durata dell'associazione e modalità di ingresso/recesso enti;
- eventuali risorse economiche da assegnare all'Ufficio.

PERCORSO DI COSTITUZIONE DELL'UFFICIO

FINANZIAMENTI EUROPEI

1. Costituzione dell'Ufficio finanziamenti europei

I passaggi amministrativi:

- Aggiornamento del DUP con apposita modifica della SeS e della SeO;
- Delibera consiliare di approvazione della Convenzione per la gestione associata;
- Affidamento del servizio di coordinamento e supporto tecnico per la definizione di strategie di sviluppo territoriale, monitoraggio, analisi e partecipazione a bandi di finanziamento per progettualità specifiche.